



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-BIANCAVILLA
Prot. 0000401 del 08/02/2018
D-2 (Uscita)

AI DSGA
Sig.ra Antonina Reitano
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina di conferimento d'incarico di gestione amministrativa e contabile necessaria alla realizzazione del progetto PON
Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253**
CUP: **D84C16000040007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 e successive mm. e ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017;

VISTO il DA 895/01 recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTI gli artt. 33, 34 e 40 del D.I. N° 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e il D.A. 895/01;

VISTO il Decreto prot. n. 2757/D2 del 13 novembre 2017 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese, funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi al personale per l'attività di coordinamento e

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Codice Fiscale 80027690876

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

gestione del progetto, ed in particolare per il DSGA, per il compimento di tutte le attività connesse alla gestione amministrativo-contabile;

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Antonina Reitano, nata a Catania il 25/04/1956 cod. fisc. RTNNNN56D65C351W, l'incarico di **Responsabile delle attività amministrativo-contabili** necessarie alla realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253, "Non siamo secondi a nessuno!".

Il progetto si articola nei seguenti moduli:

- n. 3 moduli "Sport e controllo con il judo";
- n. 1 modulo "Laboratorio di base per l'avvio al coding";
- n. 1 modulo "Dal racconto ascoltato all'e-book";
- n. 1 modulo "Le mie conoscenze in 3D";
- n. 1 modulo "I no che aiutano a crescere".

Per tale incarico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, assieme al Dirigente Scolastico, sarà responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile ed in particolare curerà e coordinerà:

- ✚ tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✚ i pagamenti relativi alle attività del progetto;
- ✚ gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✚ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- ✚ la predisposizione dei contratti e la successiva registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 l. 412/91 e circ. applicative);
- ✚ la gestione e la predisposizione dei pagamenti e degli adempimenti contabili;
- ✚ gli adempimenti formali nella piattaforma SIF e GPU;
- ✚ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione contabile del PON.

L'incarico, che decorre dalla data odierna e si concluderà presumibilmente entro il 31 dicembre 2018, data prevista di conclusione del progetto, comporta un impegno orario al momento non quantificabile.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a fronte dell'incarico affidato e delle ore effettivamente rese, e comunque nella misura massima di 10 ore per modulo, verrà corrisposto un

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
www.secondocircolobiancavilla.it

Codice Fiscale 80027690876
e-mail ctee04600r@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

compenso orario lordo stato di € 24,55 comprensivo di ogni onere contributivo; il suddetto compenso, commisurato alle ore effettivamente rese, sarà liquidato dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte degli Organi competenti. Le ore attribuite per l'incarico potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto; a tal fine si ricorda che, giusto Avviso MIUR prot.n. AODGEGFID/10862 del 16/09/2016, l'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto è commisurato al numero effettivo di presenze dei corsisti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente registrate in documentazione che ne attesti l'impegno orario (registro delle firme, verbali, ...).

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.secondocircolobiancavilla.gov.it. Il presente provvedimento, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 30 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico
*Benedetta Gennaro**
**f.to digitalmente*

Biancavilla _____

Per accettazione
