



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Biancavilla 22 febbraio 2018

**Al personale ATA del II Circolo – Biancavilla
All'Albo**

Oggetto: Reclutamento Personale ATA

Rif: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253 - "Non siamo secondi a nessuno!"

Nell'ambito delle attività previste dal **Programma Operativo Nazionale (PON-FSE)** "Per la Scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, formalmente autorizzate con nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017, presso questo Istituto sarà attivato nel corrente a.s. 2017/2018 il progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253**, destinato agli alunni delle classi seconde e che si articola nei seguenti 7 moduli:

MODULO	OBIETTIVI	ORE	DESTINATARI
Sport e controllo con il judo 1	Con l'apprendimento di determinate posture, gli alunni acquisiranno la conoscenza, la consapevolezza e il controllo del proprio corpo. Attraverso le arti marziali i bambini più timidi e insicuri, potranno acquistare fiducia nelle proprie capacità, e quelli più "vivaci", potranno controllare la propria aggressività.	30	2A+8 alunni classe prima
Sport e controllo con il judo 2		30	2C+8 alunni classe prima
Sport e controllo con il judo 3		30	2E
Laboratorio di base per l'avvio al coding	Gli alunni utilizzano il computer per giocare oppure per navigare; conoscere un nuovo uso dello strumento, ormai amico quotidiano, per 'programmare' e creare altri programmi e modi di utilizzo, contribuisce ad abituare gli allievi a risolvere problemi ed essere protagonisti del loro apprendimento	30	2B + 6 alunni di classe terza
Dal racconto ascoltato all'e-book	Partendo dall'affabulazione condotta con percorsi unitari di classe e attraverso racconti orali e/o scritti, gli alunni potranno perfezionare il raccontarsi e il raccontare, giungendo alla realizzazione per piccoli gruppi, di testi base; tali testi saranno 'trasformati' in e-book con gli strumenti informatici a disposizione.	30	2D+ 3 alunni di classe terza
Le mie conoscenze in 3D	Partendo da percorsi disciplinari	30	2G+ 6 alunni di classe terza



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

	monografici, il sapere e le conoscenze si sviluppano attraverso l'operatività manuale con la creazione di lapbook, cioè mini libri 'animati', dove i contenuti collegati ad un argomento centrale si materializzano in forme differenti e accattivanti, sviluppando la creatività, la ricerca, la manualità e favorendo l'inclusione dei soggetti più svantaggiati.		
I no che aiutano a crescere	Il modulo intende aiutare e supportare i genitori nell'esercizio delle responsabilità connesse alla genitorialità. Le crescenti problematiche sociali, il lavoro che spesso comporta assenza da casa, i bisogni indotti e la preadolescenza sono tutti fattori di disturbo e preoccupazione che alterano il corretto equilibrio di rapporti all'interno della famiglia e, conseguentemente, anche nella società.	30	Genitori di alunni di tutte le classi dell'Istituto

Per assicurare la piena realizzazione delle attività formative è necessario ricorrere alle prestazioni professionali aggiuntive di personale ATA interno (profili Collaboratore scolastico e Assistente amministrativo).

Sono richiesti i seguenti profili e competenze:

- Collaboratori scolastici, in un quantitativo indefinito, per un numero di ore sufficiente a coprire le esigenze di vigilanza ed assistenza alla realizzazione dei moduli secondo il calendario che verrà stilato dal Gruppo Operativo di Progetto;
- nr. 2 Assistenti Amministrativi, esperti in contabilità e/o didattica, gestione dei Fondi europei e delle piattaforme SIF e GPU on-line del MIUR, con competenze informatiche per la gestione del progetto sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

REGOLAMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

In particolare:

i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

- + accogliere e sorvegliare i corsisti;
- + tenere puliti i locali;
- + collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- + firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- + seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità, gestione del settore alunni e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovranno:

- + curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- + gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- + fornire tutte le informazioni utili relative agli alunni ed ai corsisti partecipanti;
- + richiedere preventivi e fatture;
- + acquisire richieste offerte;
- + emettere buoni d'ordine;
- + gestire il carico e scarico del materiale;
- + gestire e custodire il materiale di consumo;
- + custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- + raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- + riprodurre in fotocopia, o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- + firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- + seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede del II Circolo Didattico, presumibilmente nel periodo da marzo ad agosto 2018; le attività gestionali amministrative, a supporto, dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di ogni ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei criteri stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto, partendo dalla dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso di pluralità di richieste da parte dei collaboratori scolastici, si procederà ad una equa ripartizione degli incarichi secondo un criterio di rotazione.

In caso di pluralità di richieste da parte degli assistenti amministrativi, si terrà conto dei titoli culturali, dell'esperienza professionale, dell'anzianità di servizio, come documentati in curriculum vitae.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutte le istanze, corredate di CV per il profilo dell'Assistente Amministrativo, dovranno essere fatte pervenire, via mail da casella personale **nome.cognome@secondocircolobiancavilla.it** alla mail **protocollo@secondocircolobiancavilla.it**, che provvederà a dare riscontro del ricevimento, improrogabilmente entro **le ore 12:00 del 1 marzo 2018**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti entro e non oltre il 9 marzo 2018, mediante apposita comunicazione interna che verrà affissa all'Albo.

Avverso il provvedimento di individuazione è possibile ricorrere entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione.

In presenza di reclami, l'individuazione definitiva sarà resa nota entro il 16 marzo 2018, con le stesse modalità previste per il primo provvedimento. In assenza di reclami, l'individuazione diventa definitiva.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003).

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Benedetta Gennaro**

**firma autografa omessa ai sensi dell'art.3*

D.Lgs. 39/93