



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Biancavilla 21 febbraio 2018

Oggetto: Reclutamento TUTOR PON

Rif. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253 - "Non siamo secondi a nessuno!"

Nell'ambito delle attività previste dal **Programma Operativo Nazionale (PON-FSE)** "Per la Scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, formalmente autorizzate con nota prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017, presso questo Istituto sarà attivato nel corrente a.s. 2017/2018 il progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253**, destinato agli alunni delle classi seconde e che si articola nei seguenti 7 moduli:

MODULO	OBIETTIVI	ORE	DESTINATARI
Sport e controllo con il judo 1	Con l'apprendimento di determinate posture, gli alunni acquisiranno la conoscenza, la consapevolezza e il controllo del proprio corpo. Attraverso le arti marziali i bambini più timidi e insicuri, potranno acquistare fiducia nelle proprie capacità, e quelli più "vivaci" potranno controllare la propria aggressività.	30	2A+8 alunni classe prima
Sport e controllo con il judo 2		30	2C+8 alunni classe prima
Sport e controllo con il judo 3		30	2E
Laboratorio di base per l'avvio al coding	Gli alunni utilizzano il computer per giocare oppure per navigare; conoscere un nuovo uso dello strumento, ormai amico quotidiano, per 'programmare' e creare altri programmi e modi di utilizzo, contribuisce ad abituare gli allievi a risolvere problemi ed essere protagonisti del loro apprendimento	30	2B + 6 alunni di classe terza
Dal racconto ascoltato all'e-book	Partendo dall'affabulazione condotta con percorsi unitari di classe e attraverso racconti orali e/o scritti, gli alunni potranno perfezionare il raccontarsi e il raccontare, giungendo alla realizzazione per piccoli gruppi, di	30	2D+ 3 alunni di classe terza



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

	testi base; tali testi saranno 'trasformati' in e-book con gli strumenti informatici a disposizione.		
Le mie conoscenze in 3D	Partendo da percorsi disciplinari monografici, il sapere e le conoscenze si sviluppano attraverso l'operatività manuale con la creazione di lapbook, cioè mini libri 'animati', dove i contenuti collegati ad un argomento centrale si materializzano in forme differenti e accattivanti, sviluppando la creatività, la ricerca, la manualità e favorendo l'inclusione dei soggetti più svantaggiati.	30	2G+ 6 alunni di classe terza
I no che aiutano a crescere	Il modulo intende aiutare e supportare i genitori nell'esercizio delle responsabilità connesse alla genitorialità. Le crescenti problematiche sociali, il lavoro che spesso comporta assenza da casa, i bisogni indotti e la preadolescenza sono tutti fattori di disturbo e preoccupazione che alterano il corretto equilibrio di rapporti all'interno della famiglia e, conseguentemente, anche nella società.	30	Genitori di alunni di tutte le classi dell'Istituto

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede il reclutamento di n° **1- massimo 2 - tutor per ciascun modulo.**

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività e delle azioni. Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, oltre che di collegamento con la didattica curriculare.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e delle competenze da acquisire, definendo così la struttura del modulo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

- cura la modulistica del corso relativamente alle iscrizioni, certificazioni, giustificazioni, autorizzazioni uscite-didattiche, schede consegna materiali, etc;
- cura l'archiviazione di tutti gli atti amministrativi/didattici nell'apposito raccoglitore, secondo l'indice predisposto dal facilitatore;
- segnala al DS, in tempo reale, se si verificano le condizioni di chiusura anticipata del corso e cioè che il numero dei partecipanti si mantenga pari o inferiore a 10 corsisti per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti effettuando un'azione di monitoraggio e di bilancio delle competenze acquisite dai corsisti;
- verifica che tutti gli interventi predisposti vengano realizzati;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura puntualmente la gestione della complessa piattaforma telematica;
- mantiene il contatto con il team docente delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Fa parte del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) se e quando necessario.

CONDIZIONI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

L'individuazione del tutor avverrà tra il personale docente dichiaratosi disponibile, mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei criteri stabiliti con delibera n. 26 del Collegio dei Docenti riunitosi in data 18/01/2018.

L'individuazione del tutor sarà effettuata, a giudizio insindacabile del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), tra tutti i candidati che partecipano al presente avviso, sulla base della documentazione da essi presentata. Le candidature pervenute saranno graduate secondo le precedenze di cui alla delibera su citata ed al contratto Integrativo d'istituto.

Nel caso dovesse pervenire una sola candidatura, il GOP potrà affidare l'incarico al docente, purché lo ritenga idoneo all'attività da svolgere.

L'Istituto, ai sensi di legge, si riserva la facoltà di richiedere la documentazione dei titoli dichiarati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutte le istanze per l'accesso alla selezione, redatte utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO 1**), dovranno essere fatte pervenire, via mail da casella personale **nome.cognome@secondocircolobiancavilla.it** alla mail **protocollo@secondocircolobiancavilla.it**, che provvederà a dare riscontro del ricevimento, improrogabilmente entro **le ore 12:00 del 28 febbraio 2018**.

Ogni candidato che presenterà istanza di partecipazione, verrà selezionato per un solo modulo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti entro e non oltre il 7 marzo 2018, mediante apposita comunicazione interna che verrà affissa all'Albo.

Avverso il provvedimento di individuazione è possibile ricorrere entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione. In presenza di reclami, l'individuazione definitiva sarà resa nota entro il 15 marzo 2018, con le stesse modalità previste per il primo provvedimento. In assenza di reclami, l'individuazione diventa definitiva.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

COMPENSI

Il compenso del tutor è fissato nella quota oraria lorda di € 30,00.

Il compenso è onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003).

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Benedetta Gennaro**

**firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/93*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA
Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it
www.secondocircolobiancavilla.it

ALLEGATO 1

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____ docente di _____ in servizio presso il Secondo Circolo Didattico di Biancavilla (CT) nell'anno scolastico 2017/2018, propone la propria candidatura per l'incarico di prestazione d'opera per il progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253- "Non siamo secondi a nessuno!"** che si terrà in linea di massima nel periodo marzo-giugno 2018 presso il nostro Istituto, come di seguito specificato:

CODICE PROGETTO	TITOLO DEL MODULO	<i>Barrare la casella di interesse*</i>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Sport e controllo con il judo 1	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Sport e controllo con il judo 2	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Sport e controllo con il judo 3	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Laboratorio di base per l'avvio al coding	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Dal racconto ascoltato all'e-book	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	Le mie conoscenze in 3D	
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253	I no che aiutano a crescere	

*** è possibile avanzare la propria candidatura anche per più moduli ma l'incarico verrà assegnato su uno solo di questi.**

Biancavilla, _____

Firma del richiedente _____