



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Filialità  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail [ctee04600r@istruzione.it](mailto:ctee04600r@istruzione.it); [ctee04600r@pec.istruzione.it](mailto:ctee04600r@pec.istruzione.it)

[www.secondocircolobiancavilla.it](http://www.secondocircolobiancavilla.it)

Prot. n. 877/D2

Biancavilla 22 marzo 2018

All'insegnante Tomasello Carmelina

All'Albo

**Oggetto:** Nomina tutor

Codice Progetto: **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253 "Non siamo secondi a nessuno!"**

CUP: **D84C16000040007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DLgs 50/2016 e successive mm. e ii.;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017;

**VISTO** il DA 895/01 recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** gli Artt. 33, 34 e 40 del D.l. N° 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e il D.A. 895/01;

**VISTO** il Decreto prot. n. 2757/D2 del 13 novembre 2017 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 873/D2 del 22/03/2018;

#### NOMINA

la S.V. tutor del progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-253 "Non siamo secondi a nessuno!"**, per il modulo "I no che aiutano a crescere"

#### COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività e delle azioni. Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, oltre che di collegamento con la didattica curricolare. In particolare:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Fdilia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail [ctee04600r@istruzione.it](mailto:ctee04600r@istruzione.it); [ctee04600r@pec.istruzione.it](mailto:ctee04600r@pec.istruzione.it)

[www.secondocircolobiancavilla.it](http://www.secondocircolobiancavilla.it)

- ✚ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e delle competenze da acquisire, definendo così la struttura del modulo;
- ✚ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✚ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✚ cura la modulistica del corso relativamente alle iscrizioni, certificazioni, giustificazioni, autorizzazioni uscite-didattiche, schede consegna materiali, etc;
- ✚ cura l'archiviazione di tutti gli atti amministrativi/didattici nell'apposito raccoglitore, secondo l'indice predisposto dal facilitatore;
- ✚ segnala al DS, in tempo reale, se si verificano le condizioni di chiusura anticipata del corso e cioè che il numero dei partecipanti si mantenga pari o inferiore a 10 corsisti per due incontri consecutivi;
- ✚ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✚ si interfaccia con gli esperti effettuando un'azione di monitoraggio e di bilancio delle competenze acquisite dai corsisti;
- ✚ verifica che tutti gli interventi predisposti vengano realizzati;
- ✚ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✚ cura puntualmente la gestione della complessa piattaforma telematica;
- ✚ mantiene il contatto con il team docente delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✚ Fa parte del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) se e quando necessario.

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del tutor avranno inizio presumibilmente nel mese di aprile 2018 e si concluderanno entro il corrente anno scolastico (31 agosto 2018).

#### COMPENSI

Il compenso previsto, di €. 30,00 (trenta/00) per ogni ora resa, fino ad un massimo di trenta ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto.

Il suddetto compenso, commisurato alle ore effettivamente rese e documentate su apposito registro firme, sarà liquidato dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte degli Organi competenti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Il Dirigente Scolastico  
*Benedetta Gennaro\**  
*\*f.to digitalmente*