



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

Biancavilla 19 aprile 2018

AI DSGA
Sig.ra Antonina Reitano
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina di conferimento d'incarico di gestione amministrativa e contabile necessaria alla realizzazione del progetto Codice Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-61**
CUP: **D85B17000340007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (Linguaggi e multimedialità - espressione creativa - corporea);

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 e successive mm. e ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/206 del 10 gennaio 2018;

VISTO il DA 895/01 recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO gli Artt. 33, 34 e 40 del D.l. N° 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e il D.A. 895/01;

VISTO il Decreto prot. n. 426/D2 del 13 febbraio 2018 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
www.secondocircolobiancavilla.it

Codice Fiscale 80027690876
e-mail ctee04600r@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Repubblica Italiana - Regione Siciliana

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO DIDATTICO

CTEE04600R

gestione del progetto, ed in particolare per il DSGA, per il compimento di tutte le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Antonina Reitano, nata a Catania il 25/04/1956 cod. fisc. RTNNNN56D65C351W, l'incarico di **Responsabile delle attività amministrativo-contabili** necessarie alla realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-61, "Tenendoci per mano...giochiamo, suoniamo e danziamo!".

Il progetto si articola nei seguenti moduli:

- n. 1 modulo "Tenendoci per mano...giochiamo, suoniamo e danziamo!"1;
- n. 1 modulo "Tenendoci per mano...giochiamo, suoniamo e danziamo!"2;
- n. 1 modulo "Tenendoci per mano...giochiamo, suoniamo e danziamo!"3;
- n. 1 modulo "Tenendoci per mano...giochiamo, suoniamo e danziamo!"4.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi assieme al Dirigente Scolastico, per tale incarico sarà responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile; in particolare curerà e coordinerà:

- + tutti gli atti amministrativo-contabili;
- + i pagamenti relativi alle attività del progetto;
- + gli adempimenti contributivi e fiscali;
- + l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- + la predisposizione dei contratti e la successiva registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 l. 412/91 e circ. applicative);
- + la gestione e la predisposizione dei pagamenti e degli adempimenti contabili;
- + gli adempimenti formali nella piattaforma SIF e GPU;
- + L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione contabile del PON.

L'incarico, che decorre dalla data odierna e si concluderà presumibilmente entro il 31 dicembre 2018, data prevista di conclusione del progetto, comporta un impegno orario al momento non quantificabile.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Repubblica Italiana - Regione Siciliana

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO DIDATTICO

CTEE04600R

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a fronte dell'incarico affidato e delle ore effettivamente rese, e comunque nella misura massima di 10 ore per modulo, verrà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 24,55 comprensivo di ogni onere contributivo; il suddetto compenso, commisurato alle ore effettivamente rese, sarà liquidato dopo l'accredito dei relativi fondi da parte degli Organi competenti. Le ore attribuite per l'incarico potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto; a tal fine si ricorda che, giusto Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, l'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto è commisurato al numero effettivo di presenze dei corsisti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente registrate in documentazione che ne attesti l'impegno orario (registro delle firme, verbale, relazione sull'attività svolta).

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.secondocircolobiancavilla.gov.it. Il presente provvedimento, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 30 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico

*Benedetta Gennaro**

**f.to digitalmente*

Biancavilla _____

Per accettazione
