



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



TRIENNIO 2017/2020
A.S. 2018/2019
CONSIGLIO di CIRCOLO
ESTRATTO DEL VERBALE N.1

Il giorno 3 del mese di Settembre dell'anno 2018 alle ore 17:00, nei locali del plesso Centrale di via Dei Mandorli, in Direzione, si è riunito, giusta convocazione del 29/08/2018, prot. 2155/A6, il Consiglio di Circolo del Secondo Circolo Didattico di Biancavilla, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Criteri generali utilizzazione del personale docente ed assegnazione docenti alle classi (art. 10 c. 4 d.lgs 297/94)
2. Revisione regolamento d'istituto
3. Eventuale partecipazione all'avviso Reg. Sicilia per progetti di ed. permanente.

Sono presenti:

Consiglio di Circolo - Seduta del 5 luglio 2018 - Firme di presenza		
GENITORE-PRESIDENTE	LONGO ANNA LISA	PRESENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	BENEDETTA GENNARO	PRESENTE
DOCENTI	CORALLO GIUSEPPINA	PRESENTE
	DISTEFANO FRANCESCA	ASSENTE
	D'ORTO ANNA	PRESENTE
	GENTILE MARUIA CARMELA	PRESENTE
	PAPPALARDO CONCETTINA	PRESENTE
	QUATTROCCHI ALFREDO	PRESENTE
	RUSSO DANIELA	ASSENTE
	ZAMMATARO FRANCESCA	PRESENTE
ATA	MANGANO ANGELO	ASSENTE
	MESSINA SALVATORE	PRESENTE
GENITORI	CANTARELLA IONELLA	ASSENTE
	COCINA SALVATORE	PRESENTE
	DRAGO CONCETTINA RITA	PRESENTE
	GIARDINA GIORGIO ALFIO	PRESENTE
	PASTANELLA ANTONINO	PRESENTE
	PRIVITERA LAURA	PRESENTE
	SEMINARA SABRINA	ASSENTE

La Presidente, sig.ra Anna Lisa Longo, verificata preliminarmente la regolarità della seduta per la presenza del numero legale, nomina segretario verbalizzante l'ins. Zammataro e prosegue con la discussione dei punti all'o.d.g.:

Punto 1 all'o.d.g.: Criteri generali utilizzazione del personale docente ed assegnazione docenti alle classi (art. 10 c. 4 d.lgs 297/94)

...(omissis)...



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Delibera n. 21 (del 3 settembre 2018)

Sono stabiliti, quali criteri generali di utilizzazione del personale docente ed assegnazione docenti alle classi (art. 10 c. 4 d.lgs 297/94), i seguenti criteri:

- 1. Riconoscere pari dignità professionale a tutti i docenti in organico di circolo attraverso l'utilizzazione di tutti (fatte salve richieste personali di utilizzazione in altri compiti), e generalmente per lo stesso carico orario, in attività didattica frontale;***
- 2. Mantenere (fatte salve concordate e motivate differenti richieste) la prevalenza di un docente, ciclicamente per l'intero quinquennio in ogni classe, demandando alla contrattazione integrativa di circolo la determinazione dei criteri per l'assegnazione della stessa;***
- 3. Evitare che il docente incaricato della docenza in più classi (salvo i casi degli specialisti di lingua inglese e di IRC) possa essere impegnato in un numero di fasce di classe superiore a due e comunque in più di quattro classi;***
- 4. Utilizzazione e impiego delle ore residue (secondo le disponibilità dei singoli docenti) in attività didattica di supporto alle classi/casi difficili per le difficoltà di apprendimento, di ampliamento dell'offerta formativa e, solo in via residuale, a copertura delle supplenze brevi.***
- 5. Gradualità nell'applicazione dei criteri per mantenere il più possibile la continuità dei docenti sulle classi.***

Punto 2 all'o.d.g.: Revisione regolamento d'istituto

...(omissis)...

Delibera n. 22 (del 3 settembre 2018)

Il Regolamento d'Istituto, come approvato con delibera n°4 del 08 gennaio 2015 e successivamente modificato con delibera n°1 del 12 gennaio 2016 (Artt. 12 e 13, delibera n°5 del 22/12/2016 (Artt. 12, 17 e 20), viene integrato dagli artt. 27bis, 28bis e 54bis e modificato agli artt. 33,39,43,44,45,49 lett. d), 53 e 93 lett a) che vengono come di seguito riformulati:

Art. 27bis) Gli alunni sono ammessi all'interno dell'edificio scolastico a partire dalle h. 8:00; il portone di ingresso sarà chiuso alle h. 9:00 per essere riaperto a partire dalle h. 12:40.

I genitori che hanno effettiva necessità di lasciare i propri figli in orario anticipato/posticipato rispetto a quello di apertura/uscita potranno richiedere di usufruire del servizio di pre/post scuola gratuito, dalle h. 8:00 alle h. 13:30 che verrà autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Art. 28bis) Gli alunni sono ammessi all'interno dell'edificio scolastico solo a partire dalle h. 7:55 per essere accolti e sorvegliati dal personale scolastico presente (collaboratori scolastici).

Alle h. 8:15 i portoni di accesso verranno chiusi e gli alunni che si presenteranno a scuola in ritardo, dopo tale ora, verranno ammessi in classe ma il docente dovrà apporre sul diario specifica nota di richiamo alla puntualità che il genitore dovrà controfirmare; i docenti in servizio avranno cura di prendere apposita nota, sul registro di classe, dei ritardi al fine di valutarne la ricorrenza. I genitori che hanno effettiva necessità di lasciare i propri figli in orario anticipato/posticipato rispetto a quello di apertura/uscita potranno richiedere di usufruire del servizio di pre/post scuola



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



gratuito, dalle h. 7:40 alle h. 13:40 che verrà autorizzato dal Dirigente Scolastico con affidamento del servizio ad uno o più collaboratori scolastici previamente individuati.

Art. 54 bis) E' fatto espresso divieto di uso di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici, durante l'orario scolastico e di servizio, per fini personali e comunque estranei alle finalità istituzionali della scuola. Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di servizio e lezione risponde a una generale norma di correttezza oltre che ad un preciso obbligo di legge.

L'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente e/o gli alunni.

Gli alunni che dovessero contravvenire al presente divieto dovranno consegnare il telefono o l'apparecchio elettronico al docente che lo prenderà in custodia in attesa di riconsegnarlo al genitore, appositamente convocato, o allo stesso alunno al termine delle lezioni.

A fini didattici agli alunni può esserne consentito l'uso preventivamente autorizzato dal docente di riferimento che assume la responsabilità del controllo.

Le riprese video-fotografiche di persone e cose sono consentite solo ad uso didattico e comunque personale, nel rispetto della normativa vigente; è assolutamente vietata la pubblicazione e diffusione delle immagini comunque acquisite e di cui si è in possesso.

Art. 33) Non è consentito l'ingresso in aula ai genitori e a persone estranee prima dell'inizio e durante le lezioni a meno di esplicita autorizzazione da parte del Dirigente scolastico. Inoltre, non è consentito disturbare le attività didattiche per consegnare merenda o materiale scolastico.

Art. 39) I genitori o le persone da loro delegate dovranno attendere i loro figli, che saranno a loro direttamente consegnati dai docenti, nell'area esterna.

Per gli alunni delle classi quarte e quinte, visto l'art.19 bis, inserito dalla Legge di conversione n.172 del 2017 del Decreto Legge n.148 del 2017, è possibile lasciare autonomamente i locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, previa autorizzazione rilasciata dai genitori, da tutori e da soggetti affidatari. La liberatoria relativa all'uscita autonoma sarà consegnata ai genitori dall'ufficio di segreteria e autorizzata dal dirigente scolastico. Per gli alunni delle suddette classi, provvisti di autorizzazione, l'uscita si svolgerà come da regolamento.

Art. 43) Le assenze frequenti non debitamente giustificate e le violazioni dell'orario immotivate saranno comunicate al Dirigente scolastico che, tramite lettera scritta e protocollata, avrà cura di richiamare i genitori all'adempimento dei loro doveri ricordando che essi sono per legge i primi garanti del diritto allo studio dei loro figli e hanno l'onere della sorveglianza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico. In caso di reitero delle assenze il Dirigente scolastico provvede a convocare i genitori in direzione. In caso di ulteriore riscontro negativo il Dirigente Scolastico provvede ad avvisare le Autorità competenti: Carabinieri, Servizi Sociali e Tribunale dei Minori per i provvedimenti del caso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Art. 44) Nel caso di entrate posticipate il bambino deve essere accompagnato all'interno della scuola e il genitore (o la persona da lui delegata) motiverà sul registro custodito dai collaboratori scolastici le ragioni del ritardo stesso. Il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. Il docente annoterà l'ingresso posticipato dell'alunno sul registro di classe. ***I ritardi saranno tollerati fino ad un massimo di 4 al mese; al raggiungimento del quarto ritardo si darà comunque comunicazione e alla referente della dispersione scolastica e all'ufficio di segreteria, che prenderanno i dovuti provvedimenti.***

Art. 45) Nel caso di uscita anticipata, il genitore (o la persona da lui delegata) dovrà ritirare all'ingresso della scuola il bambino giustificando sul registro custodito dai collaboratori scolastici l'uscita stessa. ***Le uscite anticipate saranno tollerate fino ad un massimo di 4 al mese, al raggiungimento della quarta uscita si darà comunque comunicazione alla referente della dispersione scolastica e all'ufficio di segreteria, che prenderanno i dovuti provvedimenti.***

Art. 49) Per le uscite fuori dal territorio comunale si segue la seguente procedura:

- a) i docenti del team propongono nella prima interclasse dell'anno scolastico, con la presenza dei genitori, le uscite didattiche e, nel far conoscere il programma della visita guidata, richiedono ai genitori autorizzazione scritta di permesso;
- b) la Funzione Strumentale Enti esterni e Genitori della scuola raccoglie le proposte;
- c) il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo deliberano in merito e segue l'affissione all'albo da parte dell'organo esecutivo;
- d) ***l'Amministrazione, con il supporto della Funzione Strumentale Enti esterni e Genitori*** interpella ditte o agenzie di trasporto al fine di individuare quelle che, a parità di garanzie di sicurezza, presentano preventivo di spesa più conveniente;

Art. 53) Gli alunni sono accompagnati dai docenti della classe o della sezione ***e, solo se necessario***, da un collaboratore scolastico, dal genitore rappresentante di classe o di sezione, dall'assistente igienico personale o dal genitore (alunni diversamente abili L.104 art.3,3).

E' necessario un docente accompagnatore ogni 15 alunni o gruppo superiore alle 8 unità. In presenza di alunni in situazione di disabilità (alunni diversamente abili L.104 art.3 c.3) è necessaria la partecipazione del docente di sostegno.

Per la scuola dell'infanzia si ritiene opportuna, vista l'età anagrafica dei bambini, la presenza di un genitore rappresentante.

Art. 93) I reclami possono essere espressi:

- a) al docente che espleta la Funzione Strumentale per i Genitori tramite un colloquio richiesto su appuntamento all'indirizzo di posta elettronica della Funzione Strumentale Genitori;
- b) imbucando una lettera nella cassetta posta all'ingresso di ogni plesso;
- c) tramite apposito modulo scaricabile dal sito e presentato al Dirigente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Punto 3 all'o.d.g.: Eventuale partecipazione all'avviso Reg. Sicilia per progetti di ed. permanente
...(omissis)...

Letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle h. 19.45

Il presente documento, estratto del verbale di seduta del 27/12/2017 del Consiglio di Circolo, è conforme al suo originale cartaceo depositato agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Gennaro*
**documento firmato digitalmente*