



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



A.S. 20/21 - COMUNICAZIONE INTERNA N.002

DESTINATARI: SCUOLA PRIMARIA SCUOLA INFANZIA

Docenti Genitori(*) ATA Albo di Istituto

(*) per il tramite dei figli

Oggetto: Convocazione Collegio dei docenti

Lunedì 7 settembre 2020, alle h. 8:30, per la presumibile durata di 2 ore, è convocato il Collegio unitario dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 2/9/2020, allegato;
2. Costituzione dello Staff di dirigenza, ai sensi dell'art.1 c. 83 della l. 107/2015 (vedi schema allegato);
3. Individuazione delle aree di competenza delle Funzioni Strumentali e criteri di individuazione docenti incaricati (vedi proposta allegata);
4. Individuazione delle aree di competenza dei Gruppi di Lavoro e criteri di composizione degli stessi (vedi proposta allegata);
5. Temporanea assegnazione dei docenti alle classi;
6. Individuazione presidenti di interclasse/intersezione;
7. Proposte per l'individuazione, nelle classi sovraffollate rispetto alla capacità ricettiva dell'aula, degli alunni da inserire in altro e nuovo gruppo/classe;
8. Varie ed eventuali

Giovedì 10 settembre 2020, alle h. 15:30, per la presumibile durata di 2 ore, è convocato il Collegio unitario dei Docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina Staff di dirigenza;
3. Individuazione dei docenti incaricati di Funzione Strumentale;
4. Individuazione docenti componenti Gruppi di lavoro;
9. Individuazione docenti tutor per neoimmessi in ruolo;
5. Individuazione docenti referenti progetti di ampliamento/miglioramento dell'offerta formativa (curricolari ed extracurricolari);
6. Piano delle attività a.s. 2020/2021;
7. Varie ed eventuali.

I documenti oggetto di discussione e sottoposti alla delibera del Collegio saranno condivisi via mail entro le 48 ore che precedono la riunione.

La trattazione dei punti all'od.g. che, alle h. 17:30 di Giovedì 5 settembre, non fossero ancora stati discussi sarà automaticamente rinviata a Lunedì 14 settembre 2020, alle h. 15:30.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico e verbalizzate dall'ins. Russo che comunque avrà cura di trascrivere il testo della chat per favorire la successiva verbalizzazione.

Codice riunione: sarà comunicato con Google Calendar entro le h. 8:00 della stessa giornata.

Indicazioni operative per la riunione in web.

La riunione si svolgerà attraverso l'applicazione HangoutsMeet, disponibile solo per utenti con account Google e che, per il suo buon funzionamento, richiede la disponibilità di videocamera e microfono. I docenti accederanno tutti con il proprio account scolastico nome.cognome@secondocircolobiancavilla.it. Collegandosi da pc l'applicazione si trova facilmente tra le applicazioni Google del proprio account e al momento dell'accesso il sistema chiederà di attivare o meno i dispositivi video e audio. Collegandosi, invece, con cellulare o tablet il sistema chiederà innanzitutto di scaricare l'applicazione HangoutsMeet e, una volta scaricata l'applicazione, si procederà come per l'accesso da pc. Una volta collegati bisogna digitare il codice della riunione per essere ammessi a parteciparvi.

Per assicurare un ordinato svolgimento della riunione si chiede a tutti i partecipanti di osservare quanto segue:

- 1. Presentarsi con un "buongiorno" in chat al momento dell'ingresso in riunione (serve per la registrazione delle presenze);*
- 2. Tenere silenziato il proprio microfono attendendo di accenderlo solo quando si riceve la parola dal moderatore (DS o suo sostituto);*
- 3. Per ricevere la parola, prenotare l'intervento attraverso lo strumento, interno all'applicazione, della chat: con messaggi scritti istantanei e visibili a tutti si chiede di intervenire e si viene messi a turno; utilizzare lo strumento della chat ricordando che lo stesso è equiparato ad un intervento pubblico in seduta e pertanto pertinente ai punti all'o.d.g.;*
- 4. Organizzare il proprio intervento perché sia della durata massima di 2 minuti;*
- 5. Al termine dell'intervento sintetizzare, sempre in chat per facilitare la successiva verbalizzazione, il senso della propria proposta o del proprio intervento;*
- 6. Mantenere attivo il collegamento video per l'intera durata della riunione e staccarlo, eccezionalmente, solo nel caso di particolari ed insormontabili difficoltà tecniche di connessione.*
- 7. La raccolta delle dichiarazioni di voto avverrà attraverso un modulo google che verrà condiviso dalla DS sul momento; la mancata risposta sarà considerata astensione, le risposte raccolte esprimeranno la volontà del Collegio; nella eccezionale ipotesi di espressione della propria dichiarazione di voto in chat, questa deve essere dettagliata e facilmente comprensibile.*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Benedetta Gennaro*

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/93