



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



A.S. 20/21 - COMUNICAZIONE INTERNA N. 004

DESTINATARI: X SCUOLA PRIMARIA X SCUOLA INFANZIA

 X Docenti Genitori(*) ATA X Albo di Istituto

(*) per il tramite dei figli

Oggetto: Candidatura a ricoprire posizioni organizzative con funzioni delegate dal Collegio Docenti.

Al fine di accelerare e facilitare l'avvio di questo difficile anno scolastico, si invitano i sigg. docenti ad avanzare la propria candidatura per le posizioni organizzative riconosciute e deliberate in seno al Collegio dei docenti, nella seduta del 7 settembre 2020, con le delibere nn. 8 e 9.

In particolare sono da ricoprire i seguenti ruoli:

- **Nr. 5 incarichi di Funzione Strumentale**
- **nr. 3 incarichi per la costituzione del Team dell'Innovazione Digitale**
e da costituire i seguenti Gruppi di Lavoro:
- **“Orientamento e Continuità” (3 docenti infanzia+ 5 docenti primaria)**
- **“Analisi esiti prove di circolo” (3 docenti scuola primaria)**

Compiti e funzioni connessi ai superiori incarichi sono indicati in allegato.

Sono inoltre da individuare i **referenti dei seguenti progetti di Circolo:**

- Ed. alla salute (ambiente, alimentazione, stili di vita.....)
- Legalità (Cittadinanza e Costituzione, pari opportunità, ed. stradale.....)
- Sicurezza (prevenzione e gestione dei rischi a scuola)
- “Sport di classe” alla scuola primaria
- Psicomotricità all'infanzia
- Biblioteca
- Alfabetizzazione d'inglese all'infanzia
- Giornalino online
- Giornalino cartaceo
- Ed. Motoria per i più piccoli (classi prime)
- Calciando si impara (classi quinte)
- Minibasket (classi quinte)
- Sportello ascolto
- Potenziamento all'infanzia
- Coding in corsia

Tutti i docenti disponibili a ricoprire i suddetti incarichi sono invitati a presentare, entro lunedì 14 settembre 2020, apposita istanza (vedi modello allegato) corredata da sintetico curriculum vitae che evidenzi le competenze specifiche possedute e le esperienze, coerenti con la funzione, eventualmente maturate.

Le istanze vanno presentate via mail a protocollo@secondocircolobiancavilla.it; le stesse saranno sottoposte all'attenzione del Collegio e, in caso di disponibilità eccedenti gli incarichi disponibili, sottoposte a scelta per elezione.

Coloro che volessero assumere la referenza dei progetti di Circolo (sia curricolari che extracurricolari) dovranno completare l'istanza con apposito progetto redatto secondo il modello allegato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Relativamente agli incarichi di coordinamento delle classi (27) e dei Consigli di interclasse/intersezione (6), gli stessi saranno affidati su indicazione dei team docenti (classe e interclasse/intersezione).

Il Dirigente Scolastico
*Dott.ssa Benedetta Gennaro**

**firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



ALLEGATO CIRC. 2 A.S. 18/19

COORDINATORI DI PLESSO

Hanno *delega di funzioni* relative a:

- Sostituzione dei docenti per assenze brevi utilizzando i docenti disponibili secondo un ordine dettato prioritariamente da esigenze didattiche
- Organizzazione dell'orario in caso di sciopero dei docenti

ed *incarico* di:

- Garantire la presenza nel plesso in maniera idonea ad assicurare il regolare funzionamento dell'attività didattica;
- Adottare eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- Assicurare il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
- Assicurare la gestione della sede, controllare e misurare le necessità strutturali e didattiche, riferire alla direzione sul suo andamento, anche in collaborazione con i docenti responsabili di Funzioni Strumentali;
- Collaborare con il D.S. per la formulazione dell'o.d.g. degli eventuali Collegi di Plesso; verificare le presenze e redigere il verbale delle sedute.
- Vigilare sul rispetto dei divieti previsti dalle Leggi (e dai Regolamenti interni);
- Vigilare sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- Vigilare sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale Docente e ATA;
- Vagliare in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti;
- Informare tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- Curare la calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie relativamente al proprio plesso;
- Collaborare alla predisposizione delle circolari/comunicazioni interne;
- Collaborare strettamente con il D.S. nella gestione dei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti esterni relativamente al proprio plesso;
- Partecipare, per gli alunni del proprio plesso, alle riunioni del GLI.

Funzioni Strumentali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



<p>Area 1</p> <p>Alunni primaria</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordina la rilevazione nazionale del Sistema istruzione INVALSI scuola primaria;• Determina organico alunni e distribuzione degli alunni nelle classi, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori;• Gestisce le attività di orientamento, accoglienza, continuità e tutoraggio degli alunni, raccordandosi con il Dirigente Scolastico e lo Staff;• Predisponde schede rilevazione dati di apprendimenti delle classi;• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale degli alunni per il monitoraggio degli apprendimenti disciplinari e delle competenze chiave.• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale - intermedia e finale per il monitoraggio delle situazioni di compito;• Relaziona al Collegio sintetizzando in uno schema i risultati dell'azione;• Promuove iniziative di miglioramento di azioni educative e didattiche;• Partecipa ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'istituto per l'aggiornamento del RAV, la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF.
<p>Area 2</p> <p>Inclusione - sostegno</p>	<ul style="list-style-type: none">• E' responsabile di accoglienza e supporto nei confronti degli alunni diversamente abili; cura i rapporti con le famiglie;• Cura la continuità verticale degli alunni diversamente abili e coopera con la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola media operanti sul territorio;• Coordina le attività relative al sostegno• Coordina e redige i verbali di incontri interistituzionali;• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale degli alunni BES/DVA per il monitoraggio degli apprendimenti disciplinari e delle competenze-chiave;• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale per il monitoraggio delle situazioni di compito;• Predisponde e aggiorna i documenti di riferimento nell'ambito "Inclusione": PAI, modelli interni di PDF, PEI, PDP, quant'altro necessario, in accordo con il Dirigente Scolastico;• Supporta il Dirigente per la predisposizione dell'organico di Sostegno (ivi compresa la richiesta di posti in deroga);• Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno riguardo alle azioni didattiche/educative e buone pratiche da loro intraprese;• Supporta il Dirigente per acquisti di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per l'Inclusione;• Cura le relazioni con il CTRH;• Supporta il Dirigente e il Collegio per la progettazione di attività per l'inclusione;• Relaziona al Collegio sintetizzando in uno schema i risultati dell'azione;• Promuove iniziative di miglioramento di azioni educative e didattiche;• Partecipa ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'istituto per l'aggiornamento del RAV, la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Area 3

Inclusione - Prevenzione dispersione e insuccesso scolastico

- Predisporre procedure e strumenti per l'individuazione e segnalazione di alunni con BES;
- Coordina insieme ai presidenti di intersezione e di interclasse gli interventi per monitorare problemi di apprendimento e di socializzazione;
- Dissemina tra i docenti materiali, sussidi tecnologici, indirizzi internet, informazioni e procedure utili al reperimento di strategie operative efficienti ed efficaci nella didattica personalizzata e individualizzata;
- Formula proposte per la formazione/autoformazione e l'aggiornamento dei docenti;
- Organizza momenti di approfondimento/autoformazione sulla base di necessità rilevate all'interno della scuola;
- Coordina, insieme alla F.S. sostegno, gli incontri del GLI, finalizzati all'analisi dei punti di forza e di criticità incontrati nelle azioni intraprese;
- Cura la continuità verticale degli alunni BES/DSA e coopera con la scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola media operanti sul territorio;
- Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale degli alunni BES per il monitoraggio degli apprendimenti disciplinari e delle competenze-chiave;
- Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale per il monitoraggio delle situazioni di compito.
- Monitora e segnala al DS, in cooperazione con i docenti, le assenze degli alunni a rischio dispersione scolastica e tutti gli elementi utili alla predisposizione di interventi di recupero;
- Coordina, documenta e gestisce attività e progetti di integrazione e di recupero finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica;
- Cura e coordina le procedure documentali per gli alunni BES (Piani Didattici Personalizzati, programmazioni di classe e individuali, registri personali...), in accordo con il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri della rete dell'osservatorio d'area contro la dispersione scolastica;
- Supporta il Dirigente per acquisti di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per l'Inclusione;
- Relaziona al Collegio sintetizzando in uno schema i risultati dell'azione;
- Promuove iniziative di miglioramento di azioni educative e didattiche;
- Partecipa ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'istituto per l'aggiornamento del RAV, la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



<p>Area 4</p> <p>Alunni infanzia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Determina organico alunni e distribuzione degli alunni nelle classi, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori;• Gestisce le attività di orientamento, accoglienza, continuità e tutoraggio degli alunni, raccordandosi con il Dirigente Scolastico e lo Staff;• Predisponde schede rilevazione dati di apprendimenti delle sezioni• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale – intermedia e finale degli alunni per il monitoraggio degli apprendimenti e delle competenze-chiave.• Riceve dai Docenti esiti valutazione iniziale - intermedia e finale per il monitoraggio delle situazioni di compito.• Accoglie e supporta i nuovi docenti e i supplenti• Coopera con i collaboratori del D.S. per l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e la formulazione del piano di formazione/aggiornamento di tutto il Personale della scuola dell'infanzia.• Coopera con i collaboratori del D.S. per il coordinamento della programmazione e realizzazione delle attività di formazione dei docenti;• Coordina e supporta i docenti ai fini della progettazione del Curricolo d'Istituto.• Coordina i rapporti scuola-famiglie, in cooperazione con il Presidente di intersezione.• Cura e monitora i questionari di soddisfazione dei genitori della scuola d'infanzia• Monitora le presenze dei genitori nelle assemblee e nei consigli di intersezione.• Relaziona al Collegio sintetizzando in uno schema i risultati dell'azione.• Promuove iniziative di miglioramento di azioni educative e didattiche• Partecipa ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'istituto per l'aggiornamento del RAV, la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF.
--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



<p>Area 5</p> <p>Enti esterni e famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre il calendario delle visite guidate;• Prende accordi con eventuali associazioni-guide collegate alla visita guidata;• Coordina e cura la tenuta della documentazione necessaria alla realizzazione delle visite guidate e modelli di autorizzazione per i genitori; su questo ci ha pensato sempre Angelo Giordano• Effettua il monitoraggio dei questionari distribuiti nelle classi per la soddisfazione del servizio reso delle ditte noleggio pullman;• Coordina iniziative di solidarietà;• Coordina procedure relative a progetti e concorsi interni per gli alunni (“Il diario che verrà”- “Olimpiadi di matematica”, ...)• Promuove attività e iniziative volte all'implementazione della Mission e del Pof/Ptof e a supportare e ampliare relazioni di interscambio e crescita tra la scuola e il Territorio;• Coordina le manifestazioni e le iniziative promosse dagli enti locali o da enti esterni;• Coordina i rapporti scuola-famiglia, in cooperazione con i Presidenti di interclasse.• Cura e monitora i questionari di soddisfazione dei genitori;• Effettua il monitoraggio di soddisfazione per gli enti esterni;• Relaziona al collegio sintetizzando in uno schema i risultati dell'azione• Promuove iniziative di miglioramento di azioni educative e didattiche;• Partecipa ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'istituto per l'aggiornamento del RAV, la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF.
--	---

GRUPPI DI LAVORO			
Gruppo di Lavoro	Compiti	Componenti	Coordinamento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



<p>1 - RAV e miglioramento: Continuità e orientamento</p>	<p>Organizzare attività di orientamento in ingresso (Open Day) ed in uscita per gli alunni di entrambi gli ordini di scuola.</p> <p>Raccogliere e monitorare le informazioni sugli alunni nel passaggio di grado.</p> <p>Monitorare gli esiti a distanza degli alunni ormai usciti.</p> <p>Organizzare attività di continuità nel passaggio dall'infanzia alla primaria e coordinarsi con le altre scuole del territorio per il passaggio dalla primaria alla secondaria di primo grado</p>	<p>6 docenti:</p> <p>2 infanzia</p> <p>4 primaria</p>	<p>FS Alunni</p> <p>FS Infanzia</p> <p>FS Inclusione (limitatamente agli alunni certificati)</p>
--	---	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



2 - RAV e miglioramento: analisi e monitoraggio valutazioni interne ed esterne (esiti prove INVALSI)	<p>Supportare la FS Alunni nel monitoraggio delle valutazioni di circolo (prove disciplinari, di compito per competenze).</p> <p>Analizzare ed interpretare, anno per anno, i dati restituiti dall'INVALSI in relazione alle prove nel loro complesso, al cheating, al ESCS, ai singoli items, al valore aggiunto della scuola,; restituire le conclusioni al Collegio corredate di proposte operative per intervenire sulle criticità.</p>	3 docenti scuola primaria	FS Alunni
3 - RAV e miglioramento: qualità del servizio scolastico e certificazione CAF	Elabora, monitorandone l'applicazione, strumenti di lavoro dei docenti e procedure organizzative che garantiscano il benessere favorendo il continuo miglioramento della qualità del servizio.	3 docenti: 1 infanzia 2 primaria	Collaboratori del DS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

