



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI COMPETENZA COLLEGIALE

RUOLO	NR.	COMPITI E FUNZIONI	CRITERI INDIVIDUAZIONE
FS - Coordinamento Realizzazione POF	2: 1inf+1prim	Favorisce la realizzazione di tutta l'offerta formativa del Circolo ed a tal fine: Coordina i referenti di progetto e i presidenti di interclasse/intersezione, relazionandosi continuamente anche con i responsabili di plesso e la Direzione amministrativa per le risorse; Cura ed implementa le relazioni esterne; Cura e favorisce la comunicazione interna, la pubblicizzazione e la diffusione esterna delle iniziative e delle attività di realizzazione del PTOF	Disponibilità, formazione specifica, competenze ed esperienze pregresse coerenti con la funzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



FS - Inclusione	1	<p>Accoglie, supporta e cura il rapporto con le famiglie di alunni con BES certificati;</p> <p>Predisporre procedure e strumenti per la precoce individuazione e segnalazione di alunni con BES;</p> <p>Cura le relazioni con il CTRH, coordina e redige i verbali di incontri interistituzionali;</p> <p>Cura e coordina la continuità verticale degli alunni con BES collaborando con i diversi ordini di scuola;</p> <p>Monitora e segnala, con la collaborazione dei docenti di classe, le assenze di tutti gli alunni, segnalando al DS quelle a rischio dispersione;</p> <p>Raccoglie e organizza, per passarli alla FS Valutazione, i dati sugli esiti (discipline, competenze e/o prove di circolo) degli alunni con BES;</p> <p>Collabora, con il DS, nella predisposizione dell'organico e nell'acquisto di beni/software per l'inclusione;</p> <p>Supporta i colleghi nella raccolta, archiviazione e diffusione di strumenti, sussidi e buone pratiche atti a favorire la didattica personalizzata ed individualizzata;</p> <p>Formula proposte per la formazione/ autoformazione e l'aggiornamento del personale docente.</p>	<p>Disponibilità, formazione specifica, competenze ed esperienze pregresse coerenti con la funzione.</p>
FS - Valutazione	1	<p>Raccoglie ed organizza i dati da porre a base del processo di autovalutazione della scuola e relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esiti alunni scuola primaria• Esiti alunni scuola infanzia• Soddisfazione del personale e delle famiglie• Efficacia ed efficienza delle procedure	<p>Disponibilità, formazione specifica, competenze ed esperienze pregresse coerenti con la funzione.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



FS - Supporto al personale docente	1	Collabora con il DS per: Accogliere il nuovo personale docente, soprattutto se neoimpresso, curandone la formazione su strumenti e metodi di lavoro; La semplificazione e l'accessibilità degli strumenti di lavoro (file condivisi di progettazione e valutazione); L'archiviazione e documentazione delle buone pratiche didattiche; L'aggiornamento metodologico e didattico del personale docente	Disponibilità, formazione specifica, competenze ed esperienze pregresse coerenti con la funzione.
Team innovazione digitale	3	Collabora con l'Animatore Digitale, preferibilmente per singolo plesso.	Disponibilità, formazione e competenze.
GdL Orientamento e Continuità	8 Infanzia: docenti alunni 5 anni Primaria: 3 docenti classi quinte e 2 docenti classi quarte	Organizzare attività di orientamento in ingresso (Open Day) ed in uscita per gli alunni di entrambi gli ordini di scuola. Raccogliere e monitorare le informazioni sugli alunni nel passaggio di grado. Monitorare gli esiti a distanza degli alunni ormai usciti. Organizzare attività di continuità nel passaggio dall'infanzia alla primaria e coordinarsi con le altre scuole del territorio per il passaggio dalla primaria alla secondaria di primo grado	Disponibilità
GdL Analisi esiti prove di circolo	3	Digitalizzare le prove di circolo del primo quadrimestre; Monitorare gli esiti delle prove e riferire al Collegio; Supportare la FS Alunni nel monitoraggio delle valutazioni di circolo (prove disciplinari, di compito per competenze); Analizzare ed interpretare, anno per anno, i dati dei monitoraggi dell'ultimo triennio e restituire le conclusioni al Collegio corredate di proposte operative per intervenire sulle criticità.	Disponibilità e competenze



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R



Coordinatore di classe (sc. primaria)	27	Cura il corretto adempimento degli impegni del team docente, con particolare riferimento all'insegnamento ed alla valutazione dell'educazione civica.	Individuazione del team di classe
Coordinatore di interclasse/intersezione	6	Verbalizza le sedute del Consiglio di interclasse/intersezione presiedute dal Dirigente; Presiede le sedute del Consiglio di interclasse/intersezione in assenza del dirigente; Monitora profitto e comportamento delle classi tramite frequenti contatti con gli altri docenti delle classi della propria fascia; Informa puntualmente il dirigente sugli avvenimenti più significativi nelle classi della propria fascia facendo presente eventuali problemi emersi; Coordina le azioni di recupero e potenziamento che il Consiglio di interclasse/intersezione proponga di realizzare, con riferimento, in particolare, ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.	Individuazione del team docente di interclasse