SCHEDA PROGETTO/PTOF

A.S. 20\_\_/20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione 1 – Descrittiva** | |
| **Denominazione progetto** |  |
| **Scheda PA** | * P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" * P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" * P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI” * P04 – PROGETTI PER “FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE * P05 – PROGETTI PER “GARE E CONCORSI” |
| **Finanziamento** |  |
| **Responsabile progetto** |  |
| **Finalità e obiettivi – metodologie – fasi**  *Descrivere le finalità e gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni* |  |
| **Destinatari**  *I destinatari a cui si rivolge* |  |
| **Modalità di svolgimento** |  |
| **Cronoprogramma**  *Data di inizio e di fine; impegni giorno/ore, con riferimento alle fasi (per anno finanziario).* |  |
| **Eventuali attività ed eventi con impatto esterno** |  |
| **Risorse umane interne**  *Docenti e non docenti che si prevede di utilizzare, indicando le ore necessarie* |  |
| **Risorse umane esterne**  *collaboratori esterni che si prevede di utilizzare,**indicando le ore di impegno, i nominativi delle persone e se determina un costo* |  |
| **Beni e servizi interni**  *Indicare i beni e i servizi che si prevede di utilizzare per la realizzazione (Uso della fotocopiatrice - Risme fogli A4 - Uso di un PC corredato di stampante......)* |  |
| **Beni e servizi esterni**  *Indicare i beni e servizi esterni che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare se gratuiti. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* |  |

Biancavilla Il Responsabile Del Progetto