



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-BIANCAVILLA

Prot. 0001355 del 01/04/2021

D-2 (Uscita)

Al personale interno

All'Albo

Oggetto: Avviso reclutamento Tutor Progetto "Competenze di base 2^a edizione"

cod.: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il pc"

CUP: D88H18000610007

Nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON-FSE) "Per la Scuola - Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, formalmente autorizzate con nota prot. n. AOODGEFID 22750 del 01 luglio 2019, presso questo Istituto sarà attivato nel corrente a.s. 2020/2021 il progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il pc"** destinato agli alunni della scuola dell'infanzia e che si articola nei seguenti 4 moduli:

Moduli	OBIETTIVI	ORE	DESTINATARI
Modulo 1: "Artisti con un Click"	Il progetto intende rafforzare e sviluppare le competenze di base secondo le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia. Consente di compensare eventuali svantaggi culturali, economici, sociali degli alunni, favorendo l'inclusione di tutti e lo star bene a scuola, al fine di garantire il 'Successo Formativo'. Pertanto si prevedono i seguenti obiettivi: Stimolare la creatività e la fantasia nel bambino attraverso nuove possibilità espressivo-comunicative; Stimolare la curiosità per acquisire abilità e competenza nell'uso degli strumenti tecnologici; Favorire nuove forme di interazione e cooperazione educativa Favorire la consapevolezza metacognitiva, stimolando la riflessione su criteri e strategie adottate; Fornire a tutti l'opportunità di far emergere le capacità di ciascuno, in modo particolare di chi si trova in difficoltà o dimostra scarsa partecipazione ed interesse; Incoraggiare l'uso di diverse modalità di rappresentazione, con l'utilizzo delle nuove tecnologie; Organizzare esperienze multimediali di gioco e di costruzione creativa.	30	Alunni della scuola infanzia
Modulo 2: "Artisti con un Click" 2		30	Alunni della scuola infanzia
Modulo 3: "N@arratori Digitali"		30	Alunni della scuola infanzia
Modulo 4: "N@arratori Digitali 2"		30	Alunni della scuola infanzia

Per la realizzazione delle suddette attività si prevede il reclutamento di n° 1- massimo 2 - tutor per ciascun modulo.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività e delle azioni. Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, oltre che di collegamento con la didattica curricolare.

In particolare:

- ✚ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e delle competenze da acquisire, definendo così la struttura del modulo;
- ✚ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✚ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✚ cura la modulistica del corso relativamente alle iscrizioni, certificazioni, giustificazioni, autorizzazioni uscite-didattiche, schede consegna materiali, etc;
- ✚ cura l'archiviazione di tutti gli atti amministrativi/didattici;
- ✚ segnala al DS, in tempo reale, se si verificano le condizioni di chiusura anticipata del corso e cioè che il numero dei partecipanti si mantenga pari o inferiore a 9 corsisti per due incontri consecutivi;
- ✚ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✚ si interfaccia con gli esperti effettuando un'azione di monitoraggio e di bilancio delle competenze acquisite dai corsisti;
- ✚ verifica che tutti gli interventi predisposti vengano realizzati;
- ✚ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✚ cura puntualmente la gestione della complessa piattaforma telematica;
- ✚ mantiene il contatto con il team docente delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✚ Fa parte del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) se e quando necessario.

CONDIZIONI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE

L'individuazione del tutor avverrà tra il personale docente dichiaratosi disponibile con la precedenza assicurata dall'insegnamento nella fascia di sezione dei destinatari e dalla posizione in graduatoria di circolo, mediante valutazione comparativa, sulla base dei criteri stabiliti con delibera n. 20 del Collegio dei Docenti riunitosi in data 21 gennaio 2020.

L'individuazione del tutor sarà effettuata, a giudizio insindacabile del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), tra tutti i candidati che partecipano al presente avviso, sulla base della documentazione da essi presentata.

Le candidature pervenute saranno graduate secondo le precedenze di cui alla delibera su citata ed al contratto Integrativo d'istituto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Nel caso dovesse pervenire una sola candidatura, il GOP potrà affidare l'incarico al docente, purché lo ritenga idoneo all'attività da svolgere.

L'Istituto, ai sensi di legge, si riserva la facoltà di richiedere la documentazione dei titoli dichiarati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutte le istanze per l'accesso alla selezione, redatte utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A**), con allegato un curriculum vitae, dovranno pervenire, via mail da casella personale alla mail protocollo@secondocircolobiancavilla.it, entro **le ore 12:00 del 09/04/2021**.

Ogni candidato che presenterà istanza di partecipazione, verrà selezionato per un solo modulo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti entro e non oltre il 14/04/2021, mediante apposita comunicazione interna che verrà affissa all'Albo.

Avverso il provvedimento di individuazione è possibile ricorrere entro sette giorni dalla data della sua pubblicazione. In caso di reclami, gli stessi saranno valutati entro e non oltre la data del 23/04/2021 con conseguente individuazione definitiva che sarà resa nota con le stesse modalità previste per il primo provvedimento; in assenza di reclami, l'individuazione diventa definitiva.

COMPENSI

Il compenso del tutor è fissato nella quota oraria lorda di € 30,00. Il compenso è onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003) e successive modifiche e integrazioni.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola (www.secondocircolobiancavilla.it), e inviato tramite email al personale interno.

Tutti gli incarichi saranno assegnati esclusivamente ad personam.

Con i candidati selezionati sarà stipulata una lettera di incarico; il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR e la remunerazione oraria riconoscibile si intende al lordo delle ritenute di legge.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it; ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il DSGA, Rosalba Furnò, il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Benedetta Gennaro.

Fanno parte integrante del seguente Avviso i seguenti allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – informativa trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Benedetta Gennaro**
**f.to digitalmente*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

ALLEGATO A

DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il
_____ docente di _____ in servizio presso il Secondo Circolo Didattico di
Biancavilla (CT) nell'anno scolastico 2020/2021, propone la propria candidatura per l'incarico di Tutor per
il progetto sotto indicato, che si terrà presso il nostro Istituto:

CODICE PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO	<i>Barrare la casella di interesse*</i>
10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il pc"	Modulo 1: "Artisti con un Click"	
	Modulo 2: "Artisti con un Click" 2	
	Modulo 3: "N@arratori Digitali"	
	Modulo 4: "N@arratori Digitali 2"	

* è possibile avanzare la propria candidatura anche per più moduli ma l'incarico verrà assegnato su uno solo di questi.

Si allega, alla presente, curriculum vitae in formato europeo.

Biancavilla, _____

Firma del richiedente _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel. 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Allegato B

Informativa rivolta al personale dipendente

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo la Direzione Didattica Statale II Circolo di Biancavilla nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali la Prof.ssa Benedetta Gennaro è tenuta a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano il rapporto di lavoro.

A tal proposito, il presente documento ha lo scopo di fornire, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine trattamento dei dati si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2 del Regolamento, "Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Statale II Circolo di Biancavilla nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Benedetta Gennaro, con sede in Biancavilla, via dei Mandorli s.n.

Telefono 095 982284

e-mail: ctee04600r@istruzione.gov.it

PEC ctee04600r@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott Alfredo Giangrande

Telefono: 0917847269 - Contatto e mail: giangrande.alfredo@gmail.com - Contatto pec: idinet@legalmail.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel. 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, è pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. Pertanto, le principali finalità dell'ordinamento scolastico sono volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e durante le attività che si estrinsecano in attività curricolari ed extra, tutoraggio.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento).

L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali dei dipendenti o dei loro familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si possono individuare le principali categorie in: famiglie, personale docente e non, collaboratori scolastici, personale tecnico-amministrativo, fornitori.

Il Regolamento raccomanda l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi".

Pertanto debbono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

E' necessario specificare che "le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non devono essere considerate destinatari qualora ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale. In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel. 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; in particolare ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, Guardia di Finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di rapporto di lavoro.

Pertanto il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento per le seguenti finalità: partecipazioni ad attività didattiche, gestione della carriera, fruizioni di contributi e agevolazioni, richiesta di prestiti e finanziamenti, per la gestione di pratiche assicurative, denunce di infortunio, applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/08.

Nell'espletamento delle attività di selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Amministrazione scolastica, del personale IRRE, dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quelli subordinati, ai sensi delle disposizioni contenute nel d. m. N. 305 del dicembre del 2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi alla relativa scheda N. 1

Analogamente nell'espletamento del contenzioso e procedimenti disciplinari dei dipendenti nonché negli organismi collegiali e commissioni istituzionali possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi alle relative schede N. 2 e N. 3 del decreto ministeriale sopra citato.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati comunque legittima questa istituzione scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali (Codice Privacy Artt. 18 c. 4 – 24 e 25)

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel. 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Il trattamento avverrà senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) del regolamento europeo), Circolare del 27 giugno 2007, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (Art 18 c. 4 del Codice).

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Luoghi e tempi di conservazione dei dati. Trasferimento dati

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione sostitutiva InfoCert;
- Archiviazione digitale del fascicolo personale presso ARGO SOFTWARE srl – Ragusa;
- Archiviazione digitale dei dati amministrativi e di carriera presso ARGO SOFTWARE srl – Ragusa;

I tempi di conservazione dei dati sia cartacei che informatici sono stabiliti dalla normativa di riferimento e variano in funzione dei documenti di settore. I tempi sono così stabiliti, per le Istituzioni scolastiche, dal D.P.R. n. 445 del 2000, dal d. lgs. n. 42 del 2004 e dalla l. n. 137 del 2002.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla(CT)

Tel. 095 982284 /Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, del Regolamento;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati.
3. ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione - nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 2° CIRCOLO BIANCAVILLA

Via Dei Mandorli, s.n. 95033 Biancavilla (CT)

Tel. 095 982284 / Fax 095 985309

e-mail ctee04600r@istruzione.it;

ctee04600r@pec.istruzione.it

www.secondocircolobiancavilla.it

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

e-mail all'indirizzo PEO: ctee04600r@istruzione.gov.it

e-mail all'indirizzo PEC: ctee04600r@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Ciborio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 de Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.