



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-BIANCAVILLA
Prot. 0001320 del 29/03/2021
D-2 (Uscita)

All'ins.te Agata Di Gregorio
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Incarico di Referente per la Valutazione nella realizzazione del progetto PON

Cod.: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-64 - "Let's play with Pinocchio"

CUP: D88H18000620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 e successive mm. e ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID 22750 del 01 luglio 2019;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018;

VISTO il Decreto prot. n. 2883/D2 del 29 novembre 2019 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-64;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti, n. 21 del 21 gennaio 2020, di individuazione della figure costitutiva, in affiancamento al Dirigente Scolastico ed al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, del Gruppo Operativo del progetto, nella persona dell'ins. Di Gregorio Agata;

DETERMINA

di conferire all'ins.te Agata Di Gregorio, l'incarico di **Referente per la Valutazione** nel progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-64**, "Let's play with Pinocchio".

Il progetto si articola nei seguenti moduli:

- ✚ Modulo 1: Let's play with "Pinocchio";
- ✚ Modulo 2: Let's play with "I tre porcellini"
- ✚ Modulo 3: Let's play with "Cappuccetto rosso"
- ✚ Modulo 4: Let's play with "Riccioli d'oro"
- ✚ Modulo 5: Let's play with "Biancaneve"
- ✚ Modulo 6: Let's play with "Il mago di Oz"
- ✚ Modulo 7: Let's play with "Il topo di campagna ed il topo di città"
- ✚ Modulo 8: Let's play with "Il pifferaio magico"
- ✚ Modulo 9: Let's play with "La bella addormentata nel bosco".

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
www.secondocircolobiancavilla.it

Codice Fiscale 80027690876
e-mail ctee04600r@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

Compiti del Referente per la Valutazione:

- ✚ Coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✚ Collabora con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✚ Cura i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- ✚ Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- ✚ Verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- ✚ Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- ✚ Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- ✚ Collabora a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✚ Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- ✚ Assicura la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e del Piano di miglioramento della scuola e, in accordo con la Dirigenza, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari;
- ✚ garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nei percorsi, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti il report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- ✚ Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- ✚ Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✚ Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- ✚ Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✚ Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- ✚ Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
www.secondocircolobiancavilla.it

Codice Fiscale 80027690876
e-mail ctee04600r@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

- ✚ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- ✚ Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ✚ Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

L'incarico, che decorre dalla data odierna e si concluderà presumibilmente entro il 30 settembre 2021, data prevista per la conclusione delle attività formative del progetto, comporta un impegno orario al momento non quantificabile. Al Referente per la Valutazione, a fronte dell'incarico affidato e delle ore effettivamente rese, e comunque nella misura massima di 9 ore per modulo, verrà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 23,23 comprensivo di ogni onere contributivo; il suddetto compenso, commisurato alle ore effettivamente rese, sarà liquidato dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte degli Organi competenti. Le ore attribuite per l'incarico potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto; a tal fine si ricorda che, giusto Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, l'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto è commisurato al numero effettivo di presenze dei corsisti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di chiusura anticipata di uno o più moduli per cause indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica, nessuna pretesa potrà essere avanzata in relazione alle ore di attività non svolte ed ai relativi compensi.

Tutte le attività, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, dovranno essere opportunamente registrate in documentazione che ne attesti l'impegno orario (registro delle firme, verbale, relazione sull'attività svolta).

Il Referente per la Valutazione è tenuto al rispetto del D.Lvo n. 196/03 e successive integrazioni e modifiche in relazione a tutti i dati personali di cui, nell'esercizio delle sue funzioni, possa venire a conoscenza e che l'Istituzione scolastica nel suo complesso si obbliga a trattare nel rispetto delle normative vigenti. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Benedetta Gennaro.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale www.secondocircolobiancavilla.gov.it.

Il presente provvedimento, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 30 o 120 giorni.

Il Dirigente Scolastico
*Benedetta Gennaro**
**firmato digitalmente*