



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-BIANCAVILLA

Prot. 0001792 del 26/04/2021

D-2 (Uscita)

Agli atti della scuola
All'ins. Cavallaro Anna
All'Albo

Oggetto: incarico tutor

Codice Progetto: **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il PC"**

CUP: **D88H18000610007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Visto il DI n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il DA 7753 del 28 dicembre 2018 recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
- Visto l'avviso prot. **4396 del 9 marzo 2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale –FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.1A e Azione 10.2.2A, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – 2^a annualità;
- Vista la nota prot. **AODGEFID/22750 del 01 luglio 2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **19.911,60**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera prot. n° **2881/D2 del 29 novembre 2019** con la quale il progetto è stato assunto nel Programma Annuale;
- Visto l'avviso di reclutamento Tutor progetto "Competenze di base 2^a edizione" - **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il PC"**, prot. n. 1355/D2 del 01/04/2021;
- Vista la graduatoria definitiva prot. n. 1669/D2 del 21/04/2021;

NOMINA

la S.V. tutor del progetto **PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-39 "Gioco e creo con il PC"**, modulo "N@rratori digitali"

Via Dei Mandorli , s.n. 95033 Biancavilla(CT)
Tel 095 982284 /Fax 095 985309
www.secondocircolobiancavilla.it

Codice Fiscale 80027690876
e-mail ctee04600r@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO DIDATTICO
CTEE04600R

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività e delle azioni. Svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, oltre che di collegamento con la didattica curricolare. In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e delle competenze da acquisire, definendo così la struttura del modulo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura la modulistica del corso relativamente alle iscrizioni, certificazioni, giustificazioni, autorizzazioni uscite-didattiche, schede consegna materiali, etc;
- cura l'archiviazione di tutti gli atti amministrativi/didattici;
- segnala al DS, in tempo reale, se si verificano le condizioni di chiusura anticipata del corso e cioè che il numero dei partecipanti si mantenga pari o inferiore a 9 corsisti per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti effettuando un'azione di monitoraggio e di bilancio delle competenze acquisite dai corsisti;
- verifica che tutti gli interventi predisposti vengano realizzati;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura puntualmente la gestione della complessa piattaforma telematica;
- mantiene il contatto con il team docente delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fa parte del GOP (Gruppo Operativo di Progetto) se e quando necessario.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del tutor avranno inizio nel mese di maggio 2021 e si concluderanno presumibilmente entro il 30/09/2021.

COMPENSI

Il compenso previsto, di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora resa, fino ad un massimo di trenta ore, per un importo complessivo di € 900,00 (novecentoeuro/00), si intende onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, erariali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Istituto che dell'esperto.

Il suddetto compenso, commisurato alle ore effettivamente rese e documentate su apposito registro firme, sarà liquidato dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte degli Organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il Tutor
(Per accettazione)



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Benedetta Gennaro